

VEDTÆGTER FOR AARHUS LOKALFORENING

Navn

- § 1 Foreningens navn er Aarhus Lokalforening og er en lokalforening under Danmarks Unge Katolikker (DUK).

Formål

- § 2 Det er DUKs opgave at være bispedømmet Københavns initiativ med hensyn til børne- og ungdomsarbejde.
- § 3 Det er lokalforeningens opgave, med udgangspunkt i troen på Jesus Kristus og Den Katolske Kirkes fællesskab, at styrke og opmuntre lokalt børne- og ungdomsarbejde på sogne- og regionsplan.

Medlemmer

- § 4 Medlemmer af lokalforeningen kan være enhver med interesse for og engagement i lokalt katolsk børne- og ungdomsarbejde.
- Stk. 1 Målgruppen er børn og unge i alderen 0-30 år.
- § 5 Medlemmer af lokalforeningen betaler et af DUKs Årsmøde fastsat medlemskontingent til DUK.
- Stk. 2 Kontingentet kan indbetales direkte til DUK eller via lokalforeningen.
- Stk. 3 Udover kontingent til DUK, kan lokalforeningen fastsætte et lokalforeningskontingent
- Stk. 4 Man er medlem af lokalforeningen, når man har indbetalt kontingent.

Bestyrelse og arbejde

- § 6 Lokalforeningen ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen blandt lokalforeningens medlemmer og skal bestå af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.
- Stk 1 Bestyrelsen vælger på sit første møde en formand og en kasserer.
- Stk 2 Formanden er DUKs kontaktperson til lokalforeningen, med mindre der indgås anden aftale.
- § 7 Bestyrelsen indkalder hvert år til generalforsamling i god tid inden DUKs Årsmøde.
- Stk 1 Bestyrelsen er ansvarlig for lokalforeningens regnskab, der udarbejdes af et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen er bemyndiget til at udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue samt over foreningens midler via elektroniske bankprodukter og indgå kontrakter herom.
- Stk 2 Formand og kasserer er tegningsberettiget hver især og forpligter organisationen i alle forhold udadtil. Hvis bestyrelsen skønner det nødvendigt, kan tegningsretten overdrages til en anden person i bestyrelsen.
- Stk 3 Referat fra generalforsamling, regnskab og aktivitetsoversigt skal efter generalforsamlingen indsendes til DUKs Sekretariat med behørig underskrifter, idet det på forlangende skal kunne forelægges DUKs revisor.

Generalforsamling

§ 8 Generalforsamlingens dagsorden skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af 2 repræsentanter til DUKs Årsmøde
2. Årsberetning
3. Godkendelse af lokalforeningens regnskab
4. Valg af bestyrelse
5. Aktiviteter fremadrettet.
6. Eventuelt

Stk 1 Ethvert fremmødt medlem af lokalforeningen har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk 2 Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt i god tid inden DUKs årsmøde.

Stk 3 Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Stk 4 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk 5 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

Vedtægtsændringer

§ 9 Ændring i disse vedtægter kræver vedtagelse af lokalforeningens generalforsamling og godkendelse af DUKs hovedbestyrelse.

Opløsning

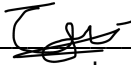
§ 10 Beslutning om lokalforeningens opløsning samt beslutning om anvendelse af lokalforeningens midler træffes på en til dette formål indkaldt generalforsamling. Beslutning om opløsning forelægges for DUKs hovedbestyrelse.

Stk. 1 Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver katolsk børne- og ungdomsarbejde efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

Stk. 2 Medlemmer hæfter ikke for lokalforeningens gæld.

Vedtægtsgodkendelse

Disse vedtægter blev godkendt på generalforsamlingen 08/12 – 2019

08/12/2019 Tri Nguyen 
Dato, lokalforeningsformanden/bestyrelsens underskrift

Dato, Hovedbestyrelsens underskrift